

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 80-100% (= 32-40
Wochenstunden) eine*n

SACHBEARBEITER*IN

ABTEILUNG

RECHT & SICHERHEIT

IM STADTAMT WÖRGL

IHR AUFGABENGEBIET:

- Unterstützung bei den täglichen Verwaltungsabläufen
- Koordination von Terminen, Kontaktaufnahme mit anderen Behörden
- Durchführung von Korrespondenzen
- Verwaltung von Datenbanken
- Ausstellung von einfachen Bestätigungen
- Vorbereitung von Anträgen
- Protokollführung

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst sowie in einer Rechtsabteilung von Vorteil
- versierte EDV-Kenntnisse
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches, serviceorientiertes Wesen
- hoher Anspruch an Vertraulichkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Bis zu 6 Urlaubswochen jährlich (je nach Lebensalter)
- Homeofficetag
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie kostenloses „Klimaticket“ Tirol, zusätzliches Kindergeld uvm.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an bewerbung@stadt.woergl.at.

Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des T-GVBG 2012.
Die Bewerbungsfrist endet mit 30.11.2024.